



И.С. Веснин

Утверждаю
Глава Городского округа
Верхняя Гура

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА 2024 ГОД
(НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 и 2026 ГОДОВ)

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова»

Виды деятельности учреждения: деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа.

Коды	по	Форма ОКУД
0506001	по	Дата по Сводному реестру
07213	по	Дата
92.51	по	ОКВЭД
72.40	по	ОКВЭД
	по	ОКВЭД

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

РАЗДЕЛ 1.

1. Наименование муниципальной услуги:
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 47.018.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий способы обслуживания (наименование показателя)	(наименование нововведений)	(наименование нововведений)	(наименование нововведений)	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги					
										наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2024 год (очередной финансовый год)
9101000.99.0.Б Б83АА00000			В стационарных условиях				Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	744	0,3	0,3	0,3		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	способы обслуживания	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
9101000.99.0.Б Б71АА00000	-	-	-	В стационарных условиях	-	-											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления																	
Нормативный правовой акт																	
вид	Принявший орган			дата			номер			наименование							
1	2			3			4			5							

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1 Нормативно – правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы
- Конституция Российской Федерации,

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон «Об общих принципах самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003
- Закон от 09.10.1992 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
- Закон от 09.10.1992 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
- Закон Свердловской области от 22.07.1997 № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области»
- Закон Свердловской области от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура от 03.04.2018 №20 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Размещение информации на официальном сайте учреждения, в печатных средствах массовой информации, на информационных стендах	2 Режим работы; справочные телефоны: фамилии, имена, отчества специалистов, порядок подачи жалоб, информацию о проводимых мероприятиях	3 По мере необходимости и изменен

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ

Раздел 1.

1. Наименование работы:
Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Уникальный номер по
базовому (отраслевому)
перечню

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)						Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях		
910000.Р.68.1.0 9300001000							Количество документов	Единица	642	Процесс формирования библиографической записи документа для представления его в библиотечных каталогах,	4 700	4750	4 764	5			

										Библиографические указатели, списках и карточках						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 2.

1. Наименование работ:
 Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы В интересах общества
 3. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)						Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях		
																7	8
910000.Р.68.1.1 3830001000	2	3	4	5	6	Количество документов	Единица	642	Формирование фонда библиотек	280	280	280	5				

Раздел 3.

1. Наименование работы:
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)						Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
9000000.P.68.1.0 1180002000	Организация и проведение культурно-массовых, иных зрелищных мероприятий	-	-	По месту расположения организации	-	Количество проведенных мероприятий	Единица	642		283	283	283				
						Количество участников мероприятий	человек	792		8070	8312	8400				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 10 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок е (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	Принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной работы

5.1 Нормативно – правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы

- Конституция Российской Федерации,
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральный закон «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003
 - Закон от 09.10.1992 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
 - Закон Свердловской области от 22.07.1997 № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области»
 - Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
 - Постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура от 03.04.2018 №20 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
Размещение информации на официальном сайте учреждения, в печатных средствах массовой информации, на информационных стендах	на официальной информации, в печатных средствах массовой информации, на информационных стендах	Режим работы; справочные телефоны: фамилии, имена, отчества специалистов, порядок подачи жалоб, информацию о проводимых мероприятиях	По мере необходимости и изменении данных		

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация Учреждения;
 - реорганизация Учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции Учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы);
 - исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ);
 - иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (работы), неустраиваемые в краткосрочной перспективе.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Мониторинг соответствия объема и качества оказываемых (выполняемых) Учреждением муниципальных услуг (работ) плановым показателям, установленным муниципальным заданием	Ежеквартально	Администрация Городского округа Верхняя Тура
2. Плановые проверки	В соответствии с планом графиком проведения проверок, но не реже 1 раз в год	Контрольный орган Администрации ГО Верхняя Тура, финансовый отдел Администрации ГО Верхняя Тура
3. Внеплановые проверки	По мере необходимости	Администрация Городского округа Верхняя Тура

<p>4. Анализ обращений и жалоб Заявителей и Потребителей услуги в Администрацию городского округа, проведение по фактам обращения расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям</p>	<p>По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)</p>	<p>Администрация Городского округа Верхняя Тура</p>
--	--	---

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Отчетным периодом является календарный год.

Формы отчетов об исполнении муниципального задания установлены приложением № 1 к муниципальному заданию.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Форма	Срок представления
Ежеквартальный отчет об исполнении муниципального задания	До 20 числа месяца, следующего за отчетным
Годовой отчет об исполнении муниципального задания	До 01 февраля года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Форма	Срок представления
Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется чаще, чем раз в год	Ежеквартально
Предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в декабре – до 15 декабря отчетного года
Предоставление копий подтверждающих документов	По требованию Учредителя

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

6. Отчет о выполнении муниципального задания размещается на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по размещению информации государственных и муниципальных учреждений (www.buzgov.ru), на официальном сайте Учреждения.